



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ ДО г. Омска  
«СШ № 30»

А.В. Сорокин  
2024 г.

**ПЛАН  
работы комиссии по противодействию коррупции  
в БУ ДО г. Омска «СШ № 30» на 2024 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Разработка плана учреждения по реализации стратегии антикоррупционной политики	январь	комиссия
2	Освещение на сайте БУ ДО г. Омска «СШ № 30» мероприятий плана противодействия коррупции	февраль	комиссия
3	Проведение совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях	март	председатель
4	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции	в течение года	комиссия, председатель ,
5	Организация индивидуального консультирования по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение года	комиссия, председатель ,
6	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	в течение года	комиссия, председатель ,
7	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	постоянно	директор, председатель
8	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	комиссия



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО г. Омска

«СШ № 30»

А.В. Сорокин

2024 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в БУ ДО г. Омска «СШ № 30» на 2024 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Директор, заместитель директора
1.2	Обновление информационного стенда в школе по предупреждению коррупции	В течение года	Инспектор по кадрам
<b>2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По мере поступления обращений	Директор, заместитель директора
2.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Постоянно (прием граждан по личным вопросам)	Директор
2.3	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Постоянно (по мере поступления обращений)	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, тренерском совете	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1 Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)	В течение года	Директор, бухгалтер
4.2 Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор
4.3 Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Постоянно	Директор
4.4 Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
4.5 Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Декабрь текущего года	Комиссия по противодействию коррупции
<b>5. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>		
5.1 Доведение до сведения сотрудников локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5.2 Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
5.3 Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	В течение года	Директор

<b>6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>		
6.1 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	Постоянно	Директор, заместитель директора
<b>7. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов</b>		
7.1 Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за ведение